



УКРАЇНА

ТУПИЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання

№ \_\_\_\_\_

с. Тупичів

*Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення та анулювання таких дозволів на території Тупичівської територіальної громади*

Згідно з вимогами частини третьої статті 26<sup>1</sup> Закону України «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», з метою забезпечення контролю за проведенням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, **Тупичівська сільська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення та анулювання таких дозволів на території Тупичівської територіальної громади, що додається.

2. Забезпечити оприлюднення цього рішення згідно з чинним законодавством.

3. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію сільської ради з питань земельних відносин, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, транспорту, зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

Лариса ШОВКОВА

Додаток  
до рішення \_\_\_ сесії 8 скликання  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

**Порядок  
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі,  
переоформлення та анулювання таких дозволів на території  
Тупичівської територіальної громади**

1. Цей порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території Тупичівської територіальної громади.

2. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту; у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

4. Дозвіл видається виконавчим комітетом Тупичівської сільської ради за місцем проведення робіт на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно з додатком 1.

Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання дозволу подаються заява та дозвіл.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

5. Видача, переоформлення та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 2.

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3.

7. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

9. Виконавчий комітет Тупичівської сільської ради веде реєстр дозволів.

10. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

11. У разі коли у строк, установлений пунктом 8 цього порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

12. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4<sup>-1</sup> Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

13. Дозвіл може бути анульовано виконавчим комітетом Тупичівської сільської ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання; наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

14. Виконавчий комітет Тупичівської сільської ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

15. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього порядку.

**Сільський голова**

**Лариса ШОВКОВА**

до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання таких дозволів на території Тупичівської територіальної громади

Виконавчий комітет Тупичівської сільської ради  
Чернігівського району Чернігівської області

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, прізвище,  
ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх  
місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26<sup>1</sup> Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу \_\_\_\_\_  
(видати, переоформити, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта благоустрою  
та його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_,  
(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,  
переоформлення, анулювання таких дозволів на території Тупичівської територіальної громади  
та місце їх проведення)

Дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (зазначається у  
разі переоформлення, анулювання дозволу) виданий

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я  
та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл (у разі переоформлення, анулювання дозволу).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання таких дозволів на території Тупичівської територіальної громади



**УКРАЇНА**  
**ТУПИЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_**

Дозволяється \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх місцезнаходження)

проводити \_\_\_\_\_

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою \_\_\_\_\_

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання таких дозволів на території Тупичівської територіальної громади

### **ПЕРЕЛІК**

#### **земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл**

- 1.** Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
- 2.** Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
- 3.** Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
- 4.** Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
- 5.** Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
- 6.** Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
- 7.** Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
- 8.** Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
- 9.** Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
- 10.** Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
- 11.** Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
- 12.** Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.