



У К Р А І Н А  
ТУПИЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 13 січня 2022 року

№ 04-о.д.

Про внесення змін до посадових інструкцій  
працівників виконавчого апарату  
Тупичівської сільської ради

Відповідно до п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення функціонування та неухильного виконання посадових обов'язків працівниками виконавчого комітету Тупичівської сільської ради, раціонального розподілу праці зобов'язую:

1.Внести зміни до посадової інструкції керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Тупичівської сільської ради:

- розділ II Повноваження та функціональні обов'язки керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради доповнити п.2.21 – відповідає за напрямок кадрової роботи (веде встановлену звітно-облікову документацію, готує документи для організації стажування, підвищення кваліфікації, призначення (прийняття) на посади, переведення та звільнення з посад особового складу виконавчого комітету, вносить про це записи до трудових книжок, готує графіки присвоєння чергових рангів, веде обчислення стажу роботи і стажу служби в органах місцевого самоврядування, здійснює контроль за встановленням надбавок за вислугу років та наданням відпусток відповідної тривалості, веде облік військовозобов'язаних).

2. Внести зміни до посадової інструкції заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

- розділ 2 Функціональні обов'язки доповнити:

- відповідає за організацію ефективної роботи та розвитку на території Тупичівської сільської ради мережі закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, інших соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності Тупичівської сільської ради;

- вживає заходи з виконання рішень Тупичівської сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, розпоряджень Тупичівського сільського голови в частині реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у галузі:

- освіти і науки,
- охорони здоров'я;
- культури та охорони культурної спадщини,
- фізичної культури і спорту;
- материнства і дитинства, сім'ї та молоді;
- соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян - пенсіонерів, інвалідів, самотніх непрацевдатних, дітей-сиріт, самотніх матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки.

3. Довести до відома працівників про внесені зміни до посадових інструкцій.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Лариса ШОВКОВА

З розпорядженням ознайомлені: \_\_\_\_\_ Дмитро ШУМАР

\_\_\_\_\_ Ганна ФЕСЬКОВЕЦЬ