

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Тупичівської сільської ради

21 липня 2021 року №73

ПОЛОЖЕННЯ

про сільську комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2021-2023 році коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

1. Сільська комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2021-2023 році коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсації (далі - сільська комісія) є консультативно-дорадчим органом Тупичівської сільської ради, який утворюється головою Тупичівської сільської ради.

2. Сільська комісія керується нормами Конституції України, Бюджетного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2000 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського листування, осіб з їх числа» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Про деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків (далі - Порядок та умови), а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

3. До повноважень сільської комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його

наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019-2020 роках;

погодження щодо:

-житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

-нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

-розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

-наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

-наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

-документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;

-обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами сільської комісії та затверджується розпорядженням Тупичівського сільського не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

Один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації.

4.Після отримання копії рішення від обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення сільською комісією необхідно подати такі документи:

1)для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений сільською комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-

гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (згідно додатку 2 Порядку та умов);

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинки, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинки, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну документацію на будівництво об'єкта;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений сільською комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-

гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (згідно додатку 2 Порядку та умов);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинки, квартири);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинки, квартири), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

Сільській комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу сільської комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

5. Сільська комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 Порядку та умов;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем

придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання (додаток 2 Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається розпоряднику та дитині.

У разі неявки дитини на засідання сільської комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

6. У рішенні сільської комісії зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

-місце проживання дитини;

-перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні сільської комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода сільської комісії.

7. Районна комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;
звернення дитини до місцевого розпорядника після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку та умов;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

8. Дитина має право оскаржити в суді рішення сільської комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

9. Робота сільської комісії відбувається у формі засідань, які проводяться за рішенням голови Комісії.

10. У разі відсутності голови районної комісії його обов'язки виконує заступник.

11. Сільська комісія має право проводити засідання за наявності не менше половини її складу. Рішення приймаються за результатами голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

12. У разі необхідності сільська комісія може залучати для роботи представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ, організацій, асоціацій, громадських об'єднань, суб'єктів господарювання, які діють у сфері будівництва та на ринку продажу, оцінки нерухомості тощо.

Рішення про їх залучення приймає голова районної комісії.

Начальник служби у справах дітей
Тупичівської сільської ради

Тетяна ГРИЩЕНКО

