

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 8 сесії 8 скликання
Тупичівської сільської ради
07 липня 2021 року

**Положення про офіційний Веб-сайт
Тупичівської сільської територіальної громади
в глобальній інформаційній мережі Інтернет**

1. Загальне положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України “Про інформацію”, “Про захист інформації в автоматизованих системах”, “Про державну таємницю”, “Про авторське право і суміжні права”; Указів Президента України від 31.07.2000 №928/2000 “Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні”, від 01.08.2002 №683/2002 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади”, від 31.07.2004 №854/2004 “Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 №996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”.

Веб-сайт Тупичівської ОТГ (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів за визначеними адресами в мережі Інтернет: основна - <https://tupychiv-rada.gov.ua/>, резервна - <https://tupychivska.gromada.org.ua/> (адреса резервного веб-сайту може бути відмінна від оголошеної з технічних причин) та разом з іншими інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Тупичівської сільської ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів (сторінки в мережі Фейсбук).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності керівництва сільської ради, постійних комісій, депутатів сільської ради, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Тупичівської сільської об'єднаної територіальної громади.

- 1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.
- 1.4. Веб-сайт не може використовуватись у цілях, не пов'язаних з діяльністю сільської ради.
- 1.5. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про авторське право і суміжні права". Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту Тупичівської сільської ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

2. Структура веб-сайту

- 2.1. Веб-сайт складається з таких основних розділів:
 - 2.1.1. Головна сторінка (навігаційна сторінка, яка містить назви основних розділів, інформери, останні документи, останні новини, контакти сільради, символіку громади)
 - 2.1.2. Новини (інформація щодо новин місцевого самоврядування, інформація про події, інша інформація)
 - 2.1.3. Документи (всі документи, котрі створює сільська рада: рішення сесій сільської ради, регламент сільської ради, розпорядження, програми соціально-економічного розвитку територіальної громади та інші програми, проекти рішень, відомості поіменного голосування, регуляторна діяльність: план роботи у сфері регуляторної діяльності, проекти регуляторних актів, аналізи регуляторних впливів, регуляторні акти, затверджені рішеннями сільської ради, звіти про відстеження регуляторних актів та інші.)
 - 2.1.4. Бюджет (планові та фактичні показники бюджету громади)
 - 2.1.5. Структура громади (структура апарату сільської ради, підрозділи, ПІБ посадових осіб, фото, графіки особистого прийому, депутатський корпус сільської ради - інформація про діючий склад ради, виконавчий комітет сільської ради – інформація про діючий склад виконавчого комітету, постійні комісії сільської ради та їх склад і т.д.)
 - 2.1.6. Економічний профіль (історична довідка, паспорт громади, інформація про соціально-економічний та культурний розвиток сільської ради)

- 2.1.7. Підприємства, заклади та установи (перелік комунальних установ громади, їх адреси, розміщення на карті, П.І.Б. керівників, контакти, фотогалереї, короткий опис діяльності)
- 2.1.8. Prozorro (заплановані та виконані закупівлі, котрі опубліковані в системі Прозорро)
- 2.1.9. Е-data витрати (фінансові дані з Єдиного веб-порталу використання публічних коштів spending.gov.ua)
- 2.1.10. Календар подій (Анонси подій в громаді)
- 2.1.11. Проекти громади (Стан виконання проектів та програм громади)
- 2.1.12. Симулятор бюджету (аналіз джерел доходів громади, вивчення видатків ТГ, моделювання загальних видатків, внесення змін до бюджетів установ, пропонування інфраструктурних проєктів, обговорювання/підтримка корисних проєктів від членів громади)
- 2.1.13. Звернення (побудова дієвого діалогу між мешканцями та владою громади, створений для подачі звернень та скарг громадян)
- 2.1.14. Петиції (електронний сервіс для громадян громади, дає можливість донести ініціативи мешканців до органів місцевого самоврядування громади)
- 2.1.15. Вакансії (оприлюднення та відгуки на активні вакансії в органи місцевого самоврядування громади)
- 2.1.16. Консультації з громадськістю (залучення мешканців до обговорення нормативно-правових актів або проєктів органів місцевого самоврядування громади)
- 2.1.17. Опитування (проведення опитувань та виявлення громадської думки в ТГ через сайт громади)
- 2.1.18. Відео-трансляції (висвітлення трансляцій з камер відеоспостереження, які знаходяться на території ТГ, та відео з засідань ради)
- 2.1.19. Гендерна Рівність (висвітлення інформації, що стосується гендерної політики та аспектів даної теми)
- 2.1.20. Сторонні сервіси (посилання/підключення сторонніх сервісів)
- 2.1.21. Корисна інформація (розміщення будь-якої інформації, що не увійшла в інші розділи, наприклад, опис програм підтримки населення, переліки ГО і т.д.)

Інші рубрики, розділи та підрозділи можуть бути розміщені на веб-сайті за пропозиціями сільського голови, депутатів сільської ради, особою, що

визначена відповідальною за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та оновлення, технічний супровід веб-сайту.

2.2. Структура окремих частин веб-сайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного веб-сайту, з урахуванням пропозицій виконавчого комітету сільської ради, відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

2.3. Основна мова веб-сайту – українська.

2.4. Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту

3.1. Нормативно-правові акти сільської ради розміщуються на офіційному веб-сайті згідно чинного законодавства.

3.2. Депутати сільської ради, постійні комісії ради, виконавчий комітет сільської ради можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт сільської ради.

3.3. Всі проекти рішень сільської ради, інша інформація для розміщення на веб-сайті сільської ради розміщуються відповідальними посадовими особами сільської ради та її виконавчих органів, котрі визначаються розпорядженням сільського голови. Спеціаліст з інформаційних технологій здійснює контроль за таким розміщенням та забезпечує функціонування веб-сайту.

3.4. Підготовлена інформація будь-якою особою передається відповідальній особі для розміщення цієї інформації у відповідному розділі веб-сайту сільської територіальної громади.

3.5. Всі автори документів та іншої інформації (депутати сільської ради, члени постійних комісій сільської ради, виконавчий апарат сільської ради, автори проектів рішень сільської ради, автори новин і т.д.), несуть повну відповідальність за зміст, якість, достовірність та своєчасність розміщення та оновлення інформації що публікується на веб-сайті сільської ради.

4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту.

4.1. Посадова особа, котра призначена відповідальною за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та оновлення, технічне супроводження веб-сайту:

- 4.1.1. погоджує з сільським головою зміст та періодичність оновлень розділів веб-сайту ;
- 4.1.2. погоджує та подає на затвердження сільському голові зміни до структури веб-сайту;
- 4.1.3. відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та оновлення веб-сайту;
- 4.1.4. вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та оновленням веб-сайту.
- 4.2. Посадова особа, котра призначена відповідальною за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та оновлення відповідного розділу веб-сайту:
 - 4.2.1. забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на веб-сайті про діяльність закріпленого за ним підрозділу сільської ради, відповідає за зміст, якість і своєчасність інформаційного наповнення та оновлення відповідного розділу веб-сайту;
 - 4.2.2. подає на попередній розгляд відповідальному за роботу веб-сайту проект зміни до структури або змісту свого розділу;
 - 4.2.3. вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та оновленням розділу веб-сайту.
- 4.3. Виконавчий апарат сільської ради у межах визначених повноважень співпрацює між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради.
- 4.4. Сільська рада може укладати угоди про надання послуг з адміністрування веб-сайту сільської ради.
- 4.5. Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, яка забороняється законодавством України.
- 4.6. Оновлення інформації на веб-сайті здійснюється за необхідністю.

Секретар сільської ради

Тетяна Полегенько