

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

№ 49 від 19.05.2021 року

План діяльності

Фінансового відділу Тупичівської сільської ради на 2021 рік

Мета діяльності головного розпорядника: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на виконання доходної частини та збалансоване виконання видаткової частини бюджету Тупичівської ТГ

№ з/п	Найменування	Термін виконання	Відповідальний виконавець
I. Організаційна робота			
1	Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та підготовки звітів про його виконання, відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства	Протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства. Проведення нарад, семінарів	Протягом року	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
3	Здійснення організаційної роботи щодо складання та розгляду прогнозу бюджету на середньостроковий період, складання проекту бюджету Тупичівської сільської територіальної громади на 2022-2024 рр.	Червень - листопад	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
II. Бюджетний процес (порядок складання, розгляду, затвердження бюджету та його виконання)			
4	Затвердження та доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування	Двотижневий строк після прийняття рішення	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
5	Затвердження розпису бюджету та його подання до органу Казначейства	Місячний термін після затвердження бюджет	Начальник фінансового відділу
6	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Після затвердження розпису бюджету	Спеціалісти фінансового відділу
7	Складання розпису доходів і видатків сільського бюджету на 2021 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	Місячний термін після затвердження рішення про бюджет	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу

8	Проведення оцінки відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету громади	Постійно	Начальник фінансового відділу , спеціалісти фінансового відділу
9	Забезпечення відповідності розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету громади	Протягом року	Начальник управління, спеціалісти фінансового відділу
10	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів головних розпорядників бюджетних коштів на 2021 рік	Квітень	Начальник управління, спеціалісти фінансового відділу
11	Складання паспортів бюджетних програм на поточний рік фінансовим відділом	Січень	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу
12	Затвердження паспортів бюджетних програм, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів	У місячний термін після затвердження бюджету	Начальник фінансового відділу
13	Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній період	Січень-лютий	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу
14	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній період, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Спеціалісти фінансового відділу
15	Складання та подання до Департаменту фінансів Чернігівської ОДА річного звіту про виконання бюджету Тупичівської ТГ за 2020 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ	Січень - лютий	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу, головний спеціаліст фінансового відділу
16	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА планових показників на 2021 рік, плану по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Лютий - березень	Спеціалісти фінансового відділу
17	Подання на схвалення виконавчому комітету, на розгляд та затвердження міської ради звіту про виконання бюджету ТГ за 2020 рік	До 1 березня	Начальник фінансового відділу
18	Підготовка публічного представлення звіту про виконання бюджету ТГ за 2020 рік	До 1 березня	Начальник фінансового відділу

19	Розроблення проектів рішень Тупичівської сільської ради про перерозподіл асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів, та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції фінансового управління	Протягом року	Начальник управління, спеціалісти фінансового відділу
20	Підготовка проектів рішень Тупичівської сільської ради щодо затвердження угод про прийняття – передачу міжбюджетних трансфертів	Протягом року у разі потреби	Начальник фінансовго відділу, спеціалісти фінансового відділу
21	Складання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього	При потребі протягом року	Спеціалісти фінансовго відділу
22	Прийняття рішення про перерозподіл помісячних планових показників по доходах та помісячних призначень коштів головних розпорядників	Протягом року	Начальник фінансового відділу
23	Фінансування видатків бюджету Тупичівської сільської територіальної громади згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу
24	Складання та подання щомісячної інформації до Департаменту фінансів з заборгованості по зарплаті та стану соціальних виплат. Надання бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	Щомісячно, при потребі	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу
25	Забезпечення обміну інформацією між фінансовим управлінням та УДКСУ	Протягом року	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу
26	Ведення обліку надходжень у розрізі платників ПДФО, плати за землю, акцизного та інших податків	Протягом року	Спеціалісти фінансового відділу
27	Отримання кредитів в управлінні Державної казначейської служби для покриття тимчасових касових розривів	При потребі	Начальник фінансового відділу
28	Складання і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2022 рік та наступні два роки	Вересень - жовтень	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

29	Підготовка бюджетного запиту по фінансовому управлінню та проекту кошторису, як головного розпорядника бюджетних коштів	Жовтень	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу
30	Прийняття рішення, за погодженням з сільським головою, про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту бюджету Тупичівської сільської територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчого комітету	Листопад	Начальник фінансового відділу
31	Підготовка та подання на розгляд постійних комісій сільської ради проекту бюджету Тупичівської сільської територіальної громади на 2022 та наступні два бюджетні періоди	Листопад, грудень	Начальник фінансового відділу
32	Документальне оформлення прийняття, звільнення, переміщення, присвоєння рангів, встановлення надбавок за вислугу років та надання відпусток працівникам фінансового відділу	Протягом року	Спеціаліст I категорії - бухгалтер фінансового відділу
33	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року	Спеціалісти фінансового відділу
34	Підготовка інформації щодо діяльності відділу та виконання бюджету Тупичівської сільської територіальної громади і розміщення її на сторінці офіційного веб - сайту сільської ради	Протягом року	Начальник фінансового відділу, спеціалісти фінансового відділу

Начальник фінансового відділу

Наталія КРАВЕЦЬ